



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

	<p>Associazione Trentino con i Balcani Onlus Vicolo dei Dall'Armi 5, 38122 Trento 0461 260397 info@trentinobalcani.eu</p> <p>Referente per i contatti con i giovani: Paola Filippi - paola.filippi@trentinobalcani.eu</p>
Titolo progetto	<i>Il dire e il fare della cooperazione decentrata tra Trentino e Balcani.</i>
Data inizio¹	01/12/2016
Durata (mesi)	12
Numero partecipanti	1
Attività prevista	<p>1. Organizzazione di eventi e networking</p> <p>1.1 Supporto all'organizzazione di eventi pubblici sul territorio sulle attività e sulle tematiche promosse dall'Associazione (seguire la logistica; supportare il referente con l'elaborazione dei contenuti del materiale informativo specifico; redarre un report dell'attività; definire e partecipare agli incontri preparatori; occuparsi della comunicazione relativa all'invito alla partecipazione agli eventi; allestire la sala; scattare le foto e girare video dell'evento...);</p> <p>1.2 Supporto all'organizzazione di percorsi di avvicinamento, riflessione e formazione sui Balcani (preparazione proposta formativa; logistica; partecipazione; coordinamento attività di comunicazione e reportistica finale);</p> <p>1.3 Partecipazione a un viaggio di conoscenza del contesto balcanico e delle realtà dove opera l'Associazione (partecipazione viaggio; redazione di un diario di bordo; raccolta interviste; fotografie e video).</p> <p>2. Ufficio stampa</p> <p>2.1 Supporto nell'aggiornamento del sito web e dei social media (redazione articoli; interviste; gallerie fotografiche; post);</p> <p>2.2 Supporto alla redazione di materiale informativo (partecipazione all'ideazione di volantino, brochure, realizzazione di interviste progettuali, foto-reportage, video interviste);</p> <p>2.3 Elaborazione di schede progetto da pubblicare sul sito trentinobalcani.eu sulla base dei documenti progettuali forniti dallo staff di ATB;</p> <p>2.4 Contributo all'elaborazione di nuove proposte di progetti e strumenti di comunicazione e marketing (stesura proposte progettuali; collaborazione nell'ideazione di nuove proposte e strumenti);</p> <p>2.5 .Partecipazione alla stesura e alla diffusione del Rapporto Annuale di ATB 2016 (stesura rapporto secondo i report progettuali e le interviste con i partner coinvolti, elaborazione di idee per l'impaginazione e la</p>

¹ La data di inizio deve coincidere con il primo giorno del mese, anche se festivo.

	<p>grafica, invio a soci e istituzioni del documento definitivo).</p> <p>3. Progettazione</p> <p>3.1 Supporto alla progettazione nell'ambito del programma di mobilità giovanile Erasmus + e dei Bandi del Servizio Attività Internazionali (e altri) (contributo all'ideazione di proposte progettuali; stesura draft di proposta e condivisione con i partner; stesura e confezionamento dei documenti progettuali in collaborazione con lo staff di ATB)</p> <p>3.2 Supporto alle attività di traduzione di materiale progettuale e reportistica dai Balcani</p>
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Il/la giovane dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere iscritto a un corso di laurea o in possesso di una laurea di discipline umanistiche o economiche; - conoscere la lingua inglese (per la comunicazione con lo staff balcanico di ATB, la lettura, la traduzione e la stesura di documenti progettuali in inglese); - avere la possibilità di viaggiare in Bosnia Erzegovina, Serbia e Kosovo (e quindi essere in possesso dei requisiti per ottenere il passaporto); - avere disponibilità all'apprendimento; - condividere gli obiettivi di progetto dell'associazione; - avere interesse per la cooperazione internazionale e per l'area dei Balcani; - avere una buona attitudine a lavorare in gruppo ma essere in grado di svolgere le attività concordate in autonomia; - buone capacità relazionali e attitudine al lavoro in team; - essere flessibile, dotato di spirito di adattamento e predisposizione a lavorare in ambiente fortemente dinamico; - avere interesse e un minimo di conoscenze pregresse sulla cooperazione internazionale sulla storia e l'attualità balcanica; - avere buone conoscenze informatiche (pacchetto Open Office, internet e social media).
Impegno orario²	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6 ore giornaliere ✓ 30 ore settimanali
Giorni alla settimana³	5 giorni alla settimana
Eventuali particolari obblighi del giovane	<p>Verrà richiesta una flessibilità d'orario. Gli uffici dell'associazione sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.30, tuttavia in occasioni di iniziative specifiche, incontri ed eventi pubblici potrebbe essere richiesta la presenza dello staff associativo fuori dall'orario ufficiale. In occasioni dei viaggi nelle sedi di Kragujevac (Serbia) e di Pejë/Peć (Kosovo) verrà concordato con il giovane un orario di lavoro consono all'attività pianificata. Nel caso si chiedesse al giovane in servizio civile una presenza superiore alle 6 ore giornaliere per un determinato evento o per un viaggio all'estero (e comunque non più di 8 ore in totale per un giorno), le ore svolte in eccesso verranno recuperate come riposo nei giorni successivo l'evento o secondo le modalità concordate. I cambiamenti di orario verranno comunicati e concordati con debito anticipo.</p>

² Specificare il modello orario prescelto.

³ Specificare anche i giorni occupati nel caso di orario ridotto al minimo (solo per il modello orario "a monte ore").

Sedi di attuazione	La principale sede di attuazione sarà l'ufficio di ATB Onlus in Vicolo dei Dall'Armi 5, 38122 Trento. In occasione di viaggi nelle sedi estere di ATB, le sedi di attuazione saranno: ATB – Kosovo, Peje/Pec, Shtëpia e Kulturës, Rr. Enver Hadri, Peje/Pec e ATB – Serbia, Kragujevac, Svetozara Markovica 68, Kragujevac, Srbija
Vitto/alloggio	Durante il lavoro presso la sede di ATB Trento non sarà corrisposto vitto e alloggio. Diversamente, per i viaggi presso le sedi di Kragujevac e Peje/Pec, il vitto e l'alloggio saranno a carico dell'associazione per un importo giornaliero concordato e definito preventivamente con il giovane in servizio civile.
Formazione generale	Almeno 4 ore al mese. La Formazione Generale viene fornita dall'Ufficio Giovani e Servizio civile della Provincia autonoma di Trento
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> - La solidarietà internazionale: storia e principali attori, ONG, approcci, focus sulla cooperazione di comunità - <i>4 ore</i> - La storia e lo sviluppo delle iniziative del Trentino nei Balcani – <i>4 ore</i> - Avvicinamento al contesto dei Balcani: i Balcani del '900, i Balcani di oggi dalla dissoluzione della Jugoslavia al percorso di adesione all'Unione Europea – <i>8 ore</i> - Project cycle management e i suoi componenti; principali fonti di finanziamento per un progetto di cooperazione nei Balcani – <i>8 ore</i> - Nozioni base di marketing sociale e lo storytelling per le organizzazioni – <i>4 ore</i> - L'ABC dell'organizzazione di un evento sul territorio – <i>4 ore</i> - L'ABC dell'organizzazione di una visita studio e di una missione all'estero – <i>4 ore</i> - Gestione dell'ufficio stampa (strumenti e canali di diffusione: sito web, comunicati stampa, Facebook e social media...) – <i>4 ore</i> - Utilizzo del programma Scribus per realizzare materiale informativo e del programma MailChimp Newsletter – <i>4 ore</i> - Aggiornare e gestire un sito web attraverso la piattaforma di Word press – <i>4 ore</i> - Realizzazione e montaggio di un video di presentazione – <i>4 ore</i> - Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile – <i>2 ore</i>
Competenze acquisibili	<p>1. Competenze operative</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al project management: scrittura, gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione internazionale; - fundraising: conoscere le principali fonti di finanziamento dei progetti di cooperazione internazionale nei Balcani; - supporto all'organizzazione eventi in Trentino: contatti partner, logistica, marketing; - comunicazione e marketing: contribuire alla gestione di un sito web e dell'ufficio stampa di un'organizzazione di cooperazione internazionale; - gestire relazioni di collaborazione a distanza con gli uffici in loco; - rafforzare l'uso della lingua inglese (scritta e orale) per la gestione quotidiana dei rapporti con gli uffici locali. <p>2. Competenze specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze relative alla specificità sociale, economica, culturale e

naturale delle sedi di lavoro di ATB;

- Conoscenze relative alla storia e all'attualità balcaniche;
- Conoscenze relative agli argomenti e problematiche trattati dai vari progetti (salute mentale, sviluppo rurale, biodiversità, disabilità...);
- Conoscenze relative alla cooperazione internazionale allo sviluppo: idea di sviluppo, concetto di progettazione;
- Conoscenze relative alla gestione di un'associazione di cooperazione internazionale allo sviluppo.

3. Competenze Trasversali

- Lavorare in team internazionali (Trentino – Balcani), (conoscere e agire all'interno di un contesto lavorativo, sperimentandosi nelle varie dinamiche del lavorare in gruppo, lavorare con colleghi a distanza, lavorare con la pubblica amministrazione e lavorare con il mondo delle imprese)
- Lavorare autonomamente con un'ottica progettuale e di processo (il progetto SCUP si integra con i numerosi progetti di ATB in Trentino e nei Balcani);
- Lavorare per obiettivi;
- Imparare a lavorare in rete con altri soggetti per raggiungere un obiettivo comune.